

**BİLKENT ÜNİVERSİTESİ
VE DİĞER KURUM /
KURULUŞLARIN
PERFORMANS
GÖSTERGELERİNİN VERİ
GİRİŞİ İÇİN “BAIS”
MODULÜNÜN
KULLANIMI KILAVUZU
REV.4**

İÇİNDEKİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	2
KULLANIM KILAVUZU HAKKINDA.....	2
VERİ GİRİŞLERİ SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER.....	2
VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI HAKKINDA.....	3
VERİ GİRİŞİ SIRASINDA İZLENECEK ADIMLAR.....	5
Ek.1 – Kurumsal Performans Göstergeleri ve Sorumlu Birimler.....	22
□ Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi.....	22
□ Beden Eğitimi ve Spor Merkezi.....	22
□ Bilkent Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi.....	23
□ Bilgisayar Merkezi.....	23
□ Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	24
□ Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Hazırlık Okulu.....	24
□ Gelişim Ofisi.....	26
□ Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi.....	26
□ İletişim Ofisi.....	26
□ İngiliz Dili Yüksekokulu.....	27
□ İngilizce Hazırlık Okulu.....	27
□ İnsan Kaynakları Müdürlüğü.....	27
□ İşletme Fakültesi.....	28
□ Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü.....	28
□ Kariyer ve Mezunlar Ofisi.....	28
□ Kütüphane Müdürlüğü.....	29
□ Lojmanlar İşletmesi Müdürlüğü.....	29
□ Mali İşler Müdürlüğü.....	29
□ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi.....	30
□ Öğrenci Dekanlığı.....	30
□ Öğrenci İşleri Müdürlüğü.....	31
□ Özel Projeler Koordinatörlüğü.....	32
□ Provost Ofis.....	32
□ Rektörlük, Rektör Yardımcılıkları.....	33
□ Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü.....	33
□ Teknoloji Transfer Ofisi.....	34
□ Uluslararası Değişim Ofisi.....	35
□ Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	36
□ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	37
_____Çevre Düzenleme ve Koruma Birimi.....	37
□ Yurtlar Müdürlüğü.....	37

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sorularınız için iletişime geçebileceğiniz birimler;

- Performans Göstergeleri ile ilgili tüm sorularınız için;

Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi

Koordinatör

Öğr. Gör. Mustafa Eray YÜCEL

İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı

Uzman

Deniz Aslıhan ÖZGÜROL

E-posta: deniz.aslihan@bilkent.edu.tr

Telefon: 0312-290(4443)

- Sistem Hataları ile ilgili tüm sorularınız için;

Bilgisayar Merkezi

E-posta: stars@bilkent.edu.tr

KULLANIM KILAVUZU HAKKINDA

Bu kılavuzda; Bilkent Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu, Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı ve Uluslararası Sıralamalar için son yıllarda birimlerinizden talep edilen tüm verilerin kurumsal modüllerimizden biri olan BAIS üzerinden girişlerinin yapılabilmesi için izlemeniz gereken adımlar anlatılmaktadır.

VERİ GİRİŞLERİ SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1. Veri girişleri, Performans Göstergeleri'nin takibi ve analizinden sorumlu kişinin bildirdiği yıla ait olacak şekilde yapılmalıdır. Performans Göstergeleri **takvim yılı esas alınarak** takip edildiği için, veriler **01 Ocak 20.. - 31 Aralık 20.. tarih aralığına ait veriler olmalıdır. Akademik veya mali yıl olarak** talep edilen veriler birimlere **ayrıca bildirilmekte** ve gerekli olduğu yerlerde tabloların notlar bölümünde de yer almaktadır.
2. Verilerin tarihleri ile ilgili olarak tüm soru ve sorunlarınızı ortadan kaldırabilmek adına Ek.1 üzerinde birimleriniz için ataması yapılan göstergelerin sonuna takvim yılına göre

mi, akademik yıla göre mi hazırlamanız gerektiği konusunda not düşülmüştür. **Lütfen Ek.1’de yer alan notları okuyunuz.**

3. BAIS Modülü üzerinde birimler sadece kendileri için ataması yapılan performans göstergelerini görebilecektir. Eksik ya da fazla olduğu düşünülen göstergeler için ilgili kişi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Birimlerin sorumlu olduğu göstergeler için bknz. **Ek.1**
4. Modül üzerinden kanıt olarak veri girişi yapılacak ilgili her sütun, ilgili başlığın karakterine göre tasarlanmıştır. (Para birimi için TL veya \$, tarih için gün / ay /yıl vb.) Sütunlara farklı bir karakter girişi yapılmak istenildiği zaman sistem izin vermeyecektir.
5. Veri girişlerinizi Excel ortamında toplu halde yapabilirsiniz. Ancak veri girişi yapılacak alanda Excel dosyanızdaki başlık sıralamasının ilgili **alandaki başlık sıralaması ile aynı olması, tek bir sayfa (sheet) olması ve dosya içerisinde birleştirilmiş alan (merge edilmiş alan) olmaması gerekmektedir.** Aksi takdirde hata uyarısı alınacak ya da veri girişi eksik olacaktır.
6. Bazı birimlere ilişkin veriler, verilerin gizliliği dolayısıyla BAIS Modülü’ne girilmeyecek olup, Excel formatında geri alınacaktır. Lütfen modül üzerine giriş yapmadan önce Ek.1’de yer alan notlar bölümünü inceleyiniz.
7. Birimlerinize tanımlanan göstergelerle ilgili herhangi bir veriniz olmasa dahi kanıt dosyası içerisinde bir satır açarak “veri bulunmamaktadır” ibaresi yazmanız gerekmektedir. Aksi takdirde boş kalan göstergelere “veri girişinin eksik kaldığı” düşünülerek sizlere **geri bildirim yapılacaktır.**
8. Birimlerinize tanımlanan göstergeler, kurumsal anlamda değerlendirmeye gireceği için veri ve zaman kaybı olmaması adına girişlerinizi yaptıktan sonra, **girişlerin tamamlandığına dair bilgi vermeniz gerekmektedir.**
9. Hazırlanan modül veri girişlerinde **kopyalama – yapıştırma işlemine izin vermektedir.** Bu işlemi standart bir şekilde kopyala-yapıştır komutu vererek yada Ctrl+C – Ctrl+V komutu vererek, rahatça yapabilirsiniz.

VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI HAKKINDA

Bu kılavuz kapsamında veri giriş detayı anlatılan göstergeler; Bilkent Üniversitesi Kurumsal Performans Göstergeleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu Performans Göstergeleri, Yükseköğretim Kurulu – Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından talep edilen Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ile QS World University Ranking kapsamında kullanılacak göstergelerdir.

BAIS KPI Modülü üzerinde göreceğiniz kodlar ve ilgili oldukları göstergeler;

- “2023-x-x-x-(y)” → Bilkent Üniversitesi “Kurumsal Performans Göstergeleri”
- “2023-100-x-x-x” → Yükseköğretim Kalite Kurulu “Performans Göstergeleri”
- “2023-200-x-x-x” → QS World University Ranking
- “2023-300-x-x-x” → Yükseköğretim Kurulu – Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı “Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri”

Sistem üzerinde göreceğiniz bazı göstergeler yukarıda belirtilen kurumların bazıları için ortak olarak kullanılacaktır. Bu tarz göstergeler, sizlerden tek bir alanda istenmiş olup, o alanda verdiğiniz verinin hangi kurumun da verisi için kullanılacağı ayrıca belirtilmiştir.

Bilkent Üniversitesi Kurumsal Performans Göstergeleri'nden bazılarının karşılığında "TPG" ifadesi yer almaktadır. Bu ifade ilgili göstergenin aynı zamanda Bilkent Üniversitesi Temel Performans Göstergesi olduğunu da göstermektedir.

Örnek olarak;

Tanım Güncelleme

Bilgi Kodu 2019-100-3-8-14

Alt sistem kodu Eğitim-Öğretim

Seviyeler Seviye 1 100 Seviye 2 3 Seviye 3 8 Seviye 4 14

Başlık Değişim Programları ile Gelen Toplam Öğretim Elemanı Sayısı

Veri Detayı Değişim Programları ile Gelen Toplam Öğretim Elemanı Sayısı

Sorumlu Birim Uluslararası Değişim Ofisi

Ölçüm Periyodu Yıl

Ölçüm Birimi Sayı

Hedeflenen Değer 0

Notlar Bu gösterge Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen bir performans göstergesidir. YÖK-EÖDB tarafından belirlenen C.3.1 nolu gösterge aynı kapsamda değerlendirilecektir.

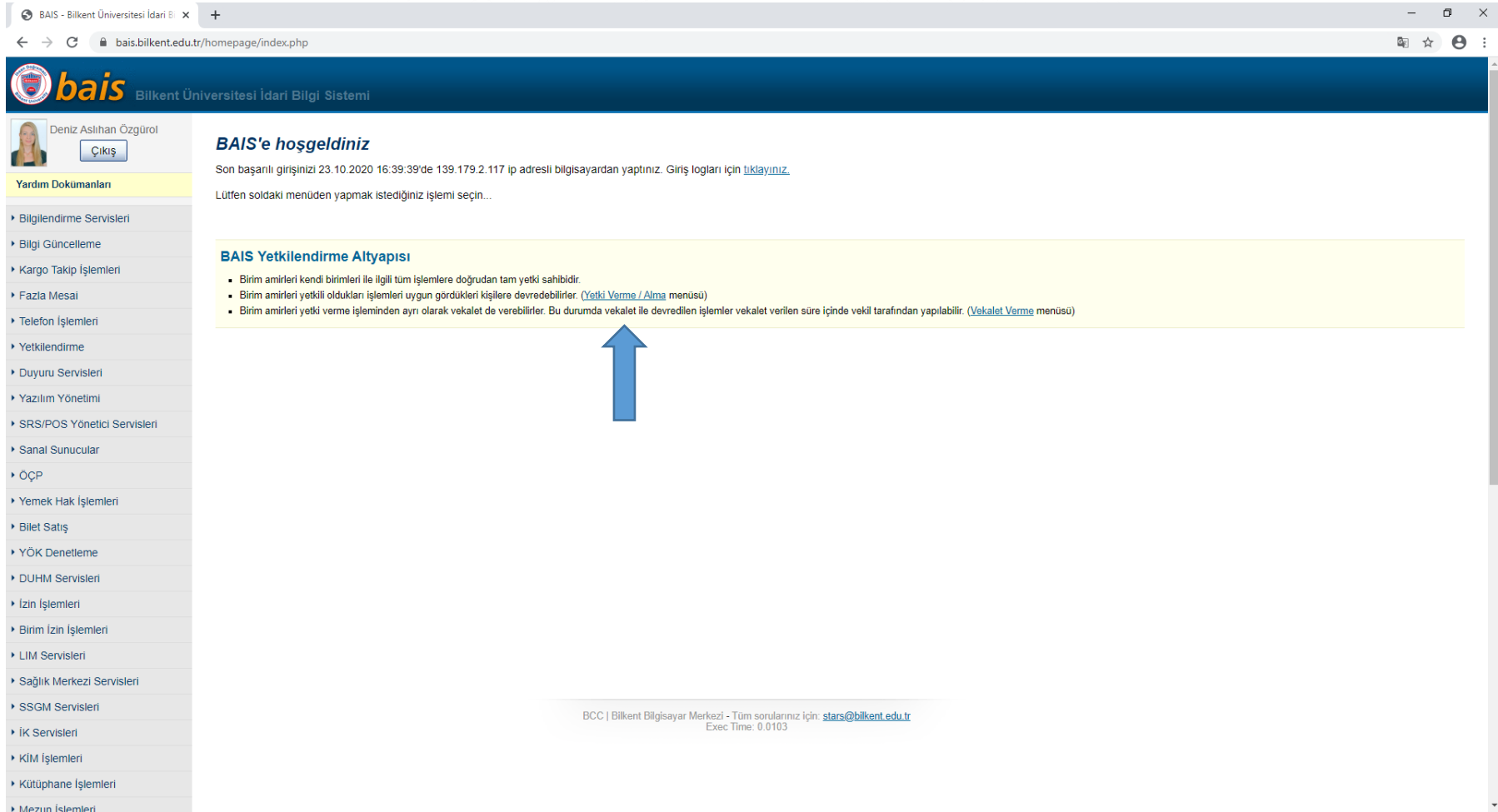
Kanıt Gerekli

Vazgeç ve Kapat Tanımı Güncelle

VERİ GİRİŞİ SIRASINDA İZLENECEK ADIMLAR

ADIM.1

Birim yöneticileri tarafından, veri girişi yapacak olan birim sorumlusunun BAIS Modülü üzerinde “Kurumsal Performans İşlemleri” yetkilendirilmesi yapılmalıdır.

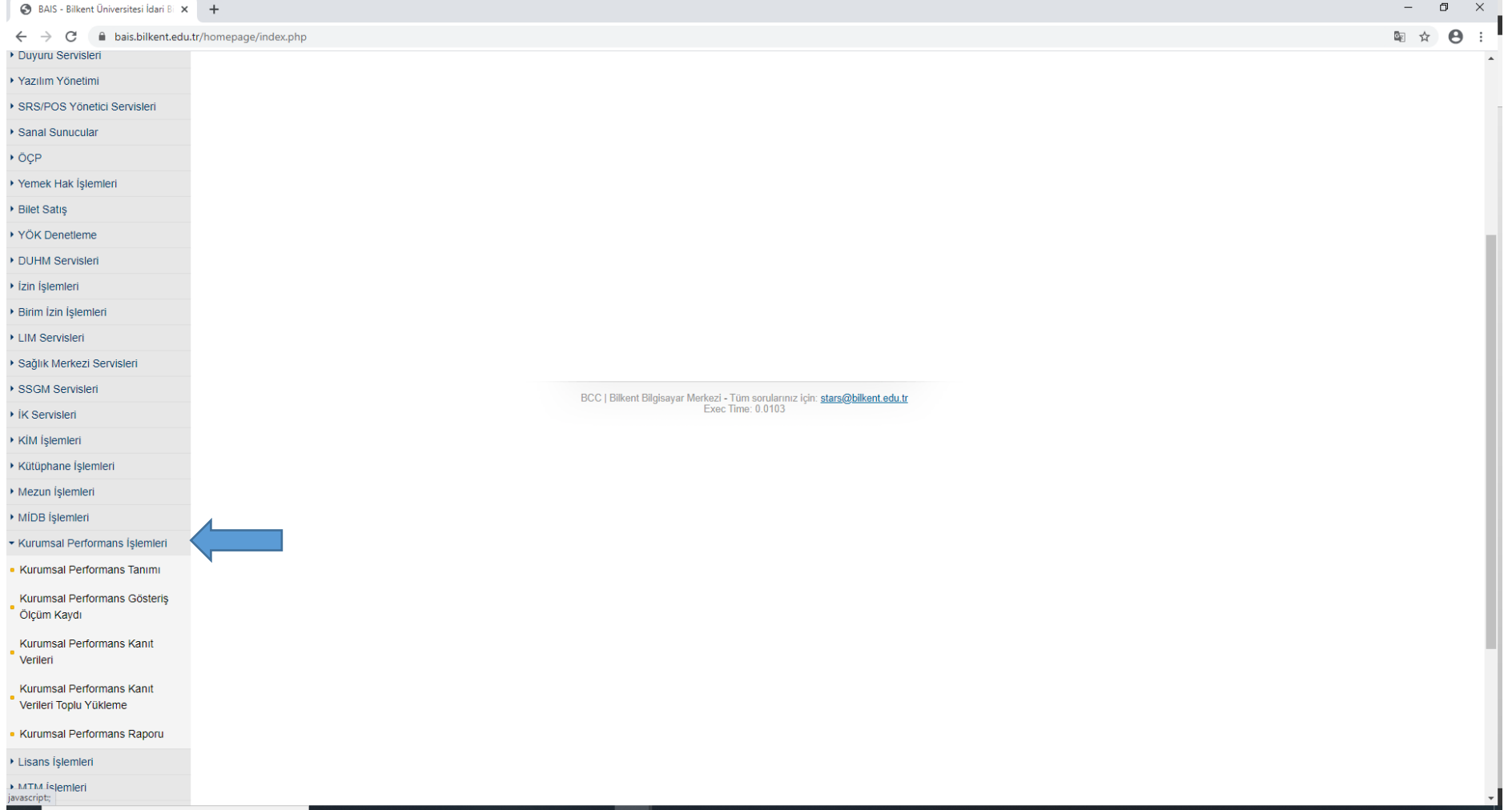


The screenshot displays the BAIS (Bilkent University Information System) homepage. The page features a user profile for Deniz Aslıhan Özgürol, a list of services, and a section titled "BAIS Yetkilendirme Altyapısı" (BAIS Authorization Infrastructure) with a blue arrow pointing to it. The "BAIS Yetkilendirme Altyapısı" section contains the following information:

- Birim amirleri kendi birimleri ile ilgili tüm işlemlere doğrudan tam yetki sahibidir.
- Birim amirleri yetkili oldukları işlemleri uygun gördükleri kişilere devredebilirler. ([Yetki Verme / Alma](#) menüsü)
- Birim amirleri yetki verme işleminden ayrı olarak vekalet de verebilirler. Bu durumda vekalet ile devredilen işlemler vekalet verilen süre içinde vekil tarafından yapılabilir. ([Vekalet Verme](#) menüsü)

ADIM.2

Yetkilendirilmesi yapılan birim sorumlusu kendi sicil no ve şifresi ile BAIS'e giriş yaptığında servisler arasında aşağıda da görüleceği üzere **“Kurumsal Performans İşlemleri”** başlıklı bir servis çıkacaktır.



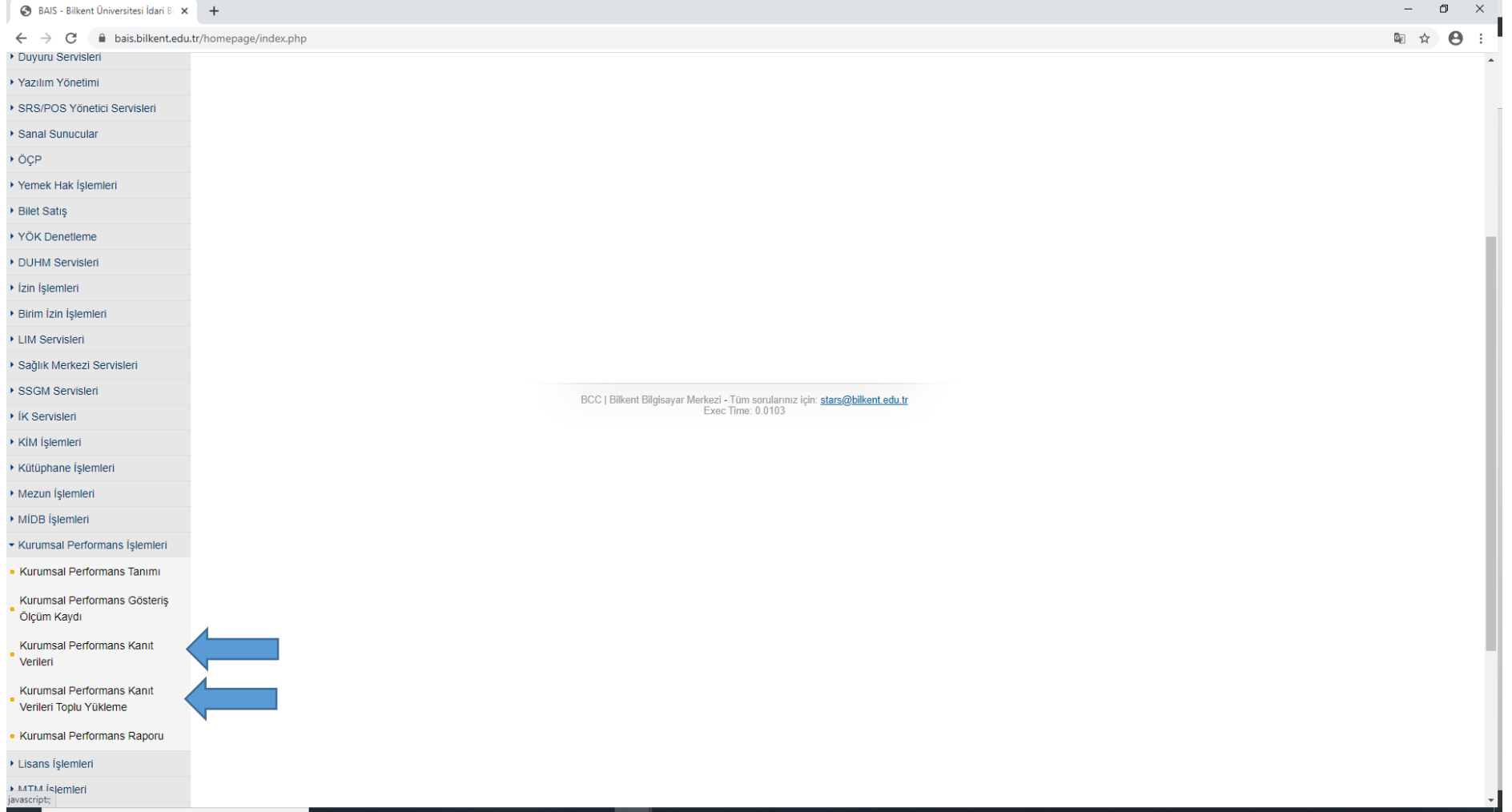
The screenshot shows the BAIS (Bilkent University Information System) homepage. The browser address bar displays 'bais.bilkent.edu.tr/homepage/index.php'. The sidebar menu on the left contains the following items:

- › Duyuru Servisleri
- › Yazılım Yönetimi
- › SRS/POS Yönetici Servisleri
- › Sanal Sunucular
- › ÖÇP
- › Yemek Hak İşlemleri
- › Bilet Satış
- › YÖK Denetleme
- › DUHM Servisleri
- › İzin İşlemleri
- › Birim İzin İşlemleri
- › LIM Servisleri
- › Sağlık Merkezi Servisleri
- › SSGM Servisleri
- › İK Servisleri
- › KİM İşlemleri
- › Kütüphane İşlemleri
- › Mezun İşlemleri
- › MIDB İşlemleri
- › **Kurumsal Performans İşlemleri** (highlighted with a blue arrow)
- › Lisans İşlemleri
- › MTM İşlemleri

The main content area is currently blank, displaying only the footer information: 'BCC | Bilkent Bilgisayar Merkezi - Tüm sorularınız için: stars@bilkent.edu.tr Exec Time: 0.0103'.

ADIM.3

Veri girişi yapacak olan birim yetkilileri, “Kurumsal Performans Kanıt Verileri” ve “Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme” servisini kullanabileceklerdir.



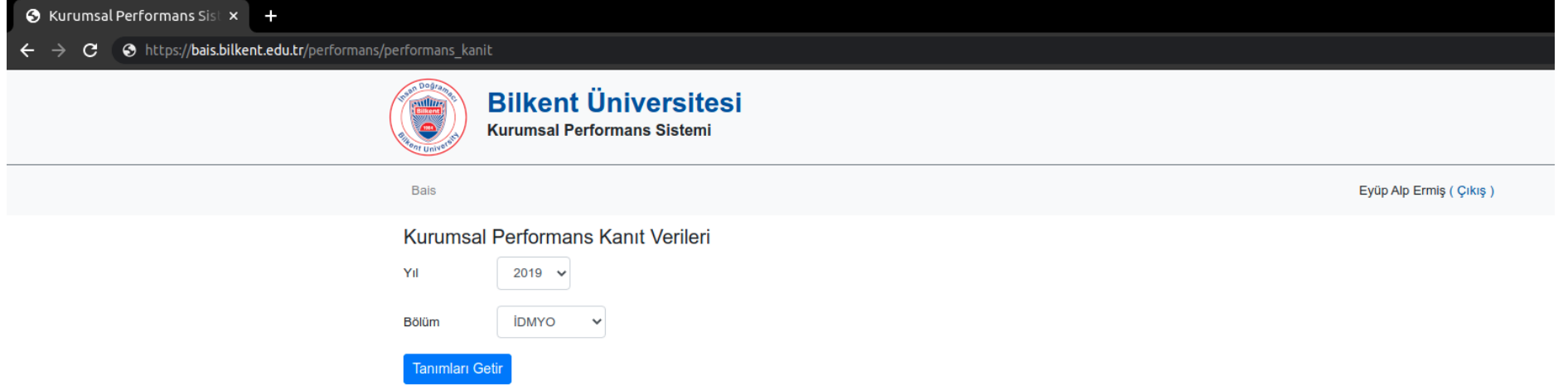
The screenshot shows a web browser window with the URL bais.bilkent.edu.tr/homepage/index.php. The page displays a sidebar menu on the left with various service categories. The 'Kurumsal Performans İşlemleri' (Corporate Performance Operations) category is expanded, showing several sub-items. Two blue arrows point to the following items:

- Kurumsal Performans Kanıt Verileri
- Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme

The main content area of the page is mostly blank, with a footer containing the text: BCC | Bilkent Bilgisayar Merkezi - Tüm sorularınız için: stars@bilkent.edu.tr Exec Time: 0.0103

ADIM.4

“Kurumsal Performans Kanıt Verileri” üzerine tıkladığında sorumlusu olunan birim ve ilgili veri yılına ilişkin ekran görülecektir.



Kurumsal Performans Sistemi

Bilkent Üniversitesi
Kurumsal Performans Sistemi

Bais

Eyüp Alp Ermiş (Çıkış)

Kurumsal Performans Kanıt Verileri


Yıl 2019

Bölüm İDMYO

Tanımları Getir

ADIM.5

“Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme” üzerine tıkladığında da yine sorumlusu olunan birim ve ilgili veri yılına ilişkin ekran görülecektir.



Bilkent Üniversitesi
Kurumsal Performans Sistemi

Bais Deniz Aslıhan Özgürol (Çıkış)

Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme

Yıl

Bölüm


[Tanımları Getir](#)

ADIM.6

Her iki bölüm için de tüm seçimler yapıldıktan sonra “**Tanımları Getir**” butonuna basıldığında, ilgili birime tanımlanmış olan tüm performans göstergeleri listelenmiş bir biçimde ekrana gelecektir.

Kurumsal Performans Sistemi

ba.is.bilkent.edu.tr/performans/performans_kanit

 **Bilkent Üniversitesi**
Kurumsal Performans Sistemi

Bals Deniz Aslıhan Özgürol (Çıkış)

Kurumsal Performans Kanıt Verileri

Yıl 2019

Tanımları Getir

Bilgi Kodu	Başlık	Veri Detayı	Sorumlu Birim	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Birimi	Hedef Değer	İşlem
2019-1-1-1	Eğitim amaçları ve program çıktıları sürekli iyileştirme döngüsü içinde değerlendirilen yeni program sayısı	Değerlendirilen program sayısı	Provost Ofis	Yıl	Sayı	10	Kanıtlanıyor
2019-1-1-2	Eğitim Komitesi çalışması sonucunda belirlenecek olan "çekirdek müfredat" derslerini içeren Lisans programlarının sayısı	Çekirdek müfredat derslerini içeren lisans programlarının sayısı	Provost Ofis	Yıl	Sayı	0	Kanıtlanıyor
2019-1-2-1	Farklı gruplardan öğrencilerin bir arada eğitim gördüğü çok şubeli temel derslerde (MATH 103, MATH105, ECON 103, vb) başarı seviyesi yeterli düzeyde olmayan öğrencilere yönelik olarak başlatılan destek programından yararlanan öğrencilerin sayısı	Programdan yararlanan toplam öğrenci sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	30	Kanıtlanıyor
2019-1-2-2	Başarı seviyesi yeterli düzeyde olmayan öğrencilere yönelik olarak başlatılan destek programından yararlanan öğrencilerin başarı oranı.	Başarılı not alan öğrenci sayısı / Programdan yararlanan öğrenci sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Oran	75	Kanıtlanıyor
2019-1-3-1-1	Öğrenme bilimi konusunda üniversitede öğretim elemanları için düzenlenen etkinliklerin (seminer, çalıştay, konferans, vb) sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	10	Kanıtlanıyor
2019-1-3-1-2	Öğrenme bilimi konusunda üniversitede öğretim elemanları için düzenlenen etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	150	Kanıtlanıyor
2019-1-3-2-1	Öğrenme bilimi konusunda üniversitede öğrenciler için düzenlenen etkinliklerin (seminer, çalıştay, konferans, vb) sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	5	Kanıtlanıyor
2019-1-3-2-2	Öğrenme bilimi konusunda üniversitede öğrenciler için düzenlenen etkinliklere katılımcı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	75	Kanıtlanıyor
2019-1-4-1	Belirlenecek hedef alanlarda açılan yeni lisansüstü program sayısı	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	Provost Ofis	Yıl	Sayı	1	Kanıtlanıyor
2019-	İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin hazırlık yeterlilik sınavı	(Başarılı not alan hazırlık öğrencisi sayısı /	Hazırlık Okulu	Yıl	Oran	60	Kanıtlanıyor

Copyright © 2020 by Bilkent University. All Rights Reserved.



Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme

Yıl

Bölüm

[Tanımları Getir](#)


Bilgi Kodu	Başlık	Veri Detayı	Sorumlu Birim	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Birimi	Hedef Değer	İşlem
2021-1-8-4	Yurtdışındaki eğitim ve araştırma kurumlarını belli bir süre çalışmak üzere ziyaret eden öğretim elemanı / araştırmacı sayısı	Yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı ve araştırmacı sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, İngilizce Hazırlık Okulu, Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	40	Kanıtlar
2021-1-8-5	Yurtdışındaki eğitim ve araştırma kurumlarından belli bir süre araştırma yapmak veya seminer vermek üzere Bilkent'e gelen ziyaretçi öğretim elemanı / araştırmacı sayısı	Bilkent'e gelen öğretim elemanı sayısı ve araştırmacı sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, İngilizce Hazırlık Okulu, Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	150	Kanıtlar
2021-1-8-6	Üniversitede düzenlenen uluslararası etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yarışma, vb) sayısı.	Düzenlenen uluslararası etkinliklerin sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, İngilizce Hazırlık Okulu, Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	30	Kanıtlar
2021-1-8-7	Yurtdışında düzenlenen etkinliklere (seminer, çalıştay, konferans, yarışma, vb) katılan öğretim elemanı, araştırmacı ve öğrenci sayısı	Öğretim Elemanı, Araştırmacı, Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, İngilizce Hazırlık Okulu, Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	350	Kanıtlar
2021-3-2-2	Araştırma ve eğitim merkezlerinde çalışmak üzere istihdam edilen yeni personel sayısı	İstihdam edilen yeni personel sayısı	Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	30	Kanıtlar
2021-3-2-3-1	Araştırma merkezlerinde yürütülen ulusal / uluslararası araştırma projelerinin sayısı	Toplam araştırma proje sayısı	Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	100	Kanıtlar

ADIM.7

Birimlerin “Kurumsal Performans Göstergeleri” ile ilgili olarak dolduracakları bölüm “İşlem” başlığı altında bulunan “kanıtlar” sekmesidir.

Kurumsal Performans Sistemi x +

bais.bilkent.edu.tr/performans/performans_kanit

 **Bilkent Üniversitesi**
Kurumsal Performans Sistemi

Bais Deniz Aslıhan Özgürol (Çıkış)

Kurumsal Performans Kanıt Verileri

Yıl 2019

Tanımları Getir

Bilgi Kodu	Başlık	Veri Detayı	Sorumlu Birim	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Birimi	Hedef Değer	İşlem
2019-1-1-1	Eğitim amaçları ve program çıktıları sürekli iyileştirme döngüsü içinde değerlendirilen yeni program sayısı	Değerlendirilen program sayısı	Provost Ofis	Yıl	Sayı	10	Kanıtlar
2019-1-1-2	Eğitim Komitesi çalışması sonucunda belirlenecek olan "çekirdek müfredat" derslerini içeren Lisans programlarının sayısı	Çekirdek müfredat derslerini içeren lisans programlarının sayısı	Provost Ofis	Yıl	Sayı	0	Kanıtlar
2019-1-2-1	Farklı gruplardan öğrencilerin bir arada eğitim gördüğü çok şubeli temel derslerde (MATH 103, MATH105, ECON 103, vb) başarı seviyesi yeterli düzeyde olmayan öğrencilere yönelik olarak başlatılan destek programından yararlanan öğrencilerin sayısı	Programdan yararlanan toplam öğrenci sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	30	Kanıtlar
2019-1-2-2	Başarı seviyesi yeterli düzeyde olmayan öğrencilere yönelik olarak başlatılan destek programından yararlanan öğrencilerin başarı oranı.	Başarılı not alan öğrenci sayısı / Programdan yararlanan öğrenci sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Oran	75	Kanıtlar
2019-1-3-1-1	Öğrenme bilimi konusunda üniversitede öğretim elemanları için düzenlenen etkinliklerin (seminer, çalıştay, konferans, vb) sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	10	Kanıtlar
2019-1-3-1-2	Öğrenme bilimi konusunda üniversitede öğretim elemanları için düzenlenen etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	150	Kanıtlar
2019-1-3-2-1	Öğrenme bilimi konusunda üniversitede öğrenciler için düzenlenen etkinliklerin (seminer, çalıştay, konferans, vb) sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	5	Kanıtlar
2019-1-3-2-2	Öğrenme bilimi konusunda üniversitede öğrenciler için düzenlenen etkinliklere katılımcı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi	Yıl	Sayı	75	Kanıtlar
2019-1-4-1	Belirlenecek hedef alanlarda açılan yeni lisansüstü program sayısı	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	Provost Ofis	Yıl	Sayı	1	Kanıtlar
2019-	İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin hazırlık yeterlilik sınavı	(Başarılı not alan hazırlık öğrencisi sayısı /	Hazırlık Okulu	Yıl	Oran	60	Kanıtlar

Copyright © 2020 by Bilkent University. All Rights Reserved.



Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme

Yıl

Bölüm

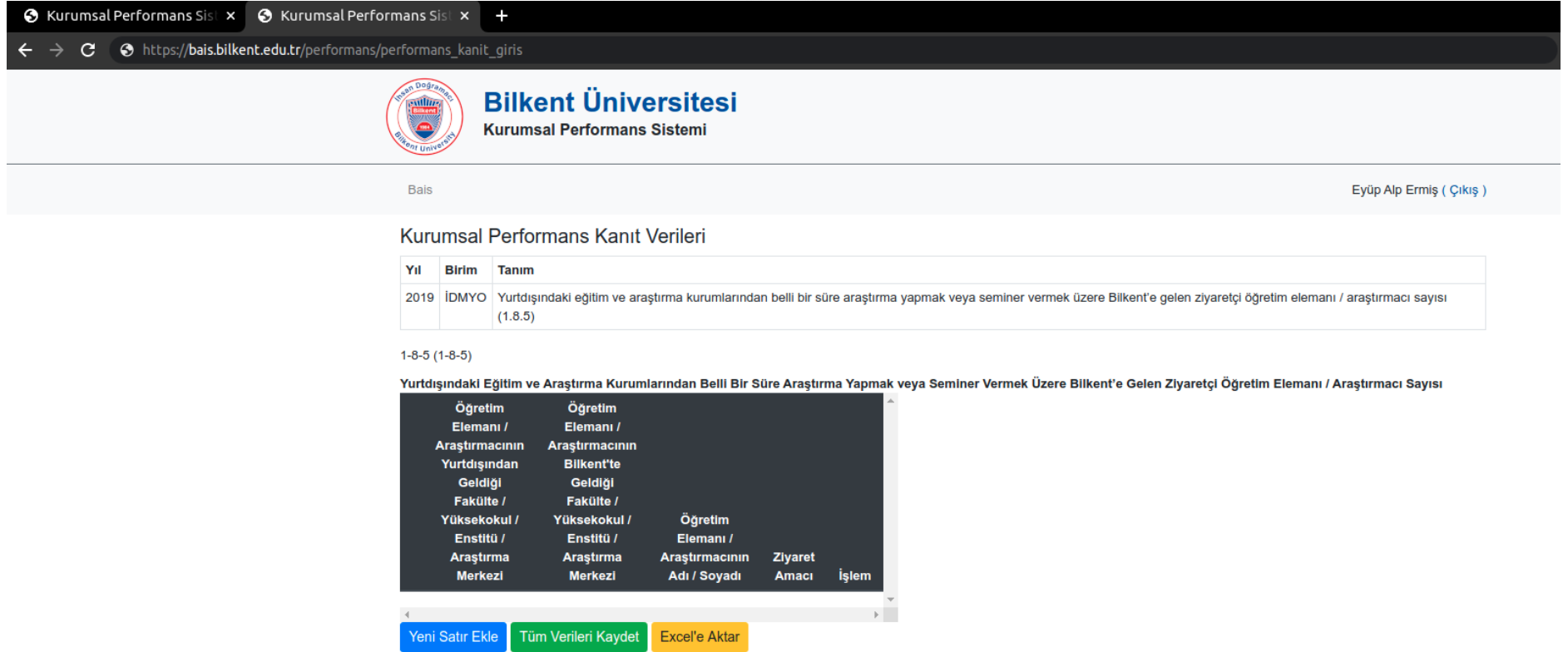
[Tanımları Getir](#)

Bilgi Kodu	Başlık	Veri Detayı	Sorumlu Birim	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Birimi	Hedef Değer	İşlem
2021-1-8-4	Yurtdışındaki eğitim ve araştırma kurumlarını belli bir süre çalışmak üzere ziyaret eden öğretim elemanı / araştırmacı sayısı	Yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı ve araştırmacı sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, İngilizce Hazırlık Okulu, Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	40	Kanıtlar
2021-1-8-5	Yurtdışındaki eğitim ve araştırma kurumlarından belli bir süre araştırma yapmak veya seminer vermek üzere Bilkent'e gelen ziyaretçi öğretim elemanı / araştırmacı sayısı	Bilkent'e gelen öğretim elemanı sayısı ve araştırmacı sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, İngilizce Hazırlık Okulu, Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	150	Kanıtlar
2021-1-8-6	Üniversitede düzenlenen uluslararası etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yarışma, vb) sayısı.	Düzenlenen uluslararası etkinliklerin sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, İngilizce Hazırlık Okulu, Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	30	Kanıtlar
2021-1-8-7	Yurtdışında düzenlenen etkinliklere (seminer, çalıştay, konferans, yarışma, vb) katılan öğretim elemanı, araştırmacı ve öğrenci sayısı	Öğretim Elemanı, Araştırmacı, Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, İngilizce Hazırlık Okulu, Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	350	Kanıtlar
2021-3-2-2	Araştırma ve eğitim merkezlerinde çalışmak üzere istihdam edilen yeni personel sayısı	İstihdam edilen yeni personel sayısı	Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	30	Kanıtlar
2021-3-2-3-1	Araştırma merkezlerinde yürütülen ulusal / uluslararası araştırma projelerinin sayısı	Toplam araştırma proje sayısı	Araştırma Merkezleri	Yıl	Sayı	100	Kanıtlar



ADIM.8 (Manuel veri giriş seçeneği)

Bu aşamada “Kurumsal Performans Kanıt Verileri” altında yapılacak olan işlemlerde “manuel” giriş yapılması gerektiği unutulmamalıdır. Bu bölüm seçildiğinde; aşağıda görüldüğü şekilde sütun başlıkları belli olan ancak satırları henüz eklenmemiş olan bir tablo belirecektir. Bazı kanıt tablolarının altında da açıklayıcı notlar bulunmaktadır. **Veri girişi yapılırken bu notlar da mutlaka göz önünde bulundurulmalıdır.**



Kurumsal Performans Kanıt Verileri

Yıl	Birim	Tanım
2019	İDMYO	Yurtdışındaki eğitim ve araştırma kurumlarından belli bir süre araştırma yapmak veya seminer vermek üzere Bilkent'e gelen ziyaretçi öğretim elemanı / araştırmacı sayısı (1.8.5)

1-8-5 (1-8-5)

Yurtdışındaki Eğitim ve Araştırma Kurumlarından Belli Bir Süre Araştırma Yapmak veya Seminer Vermek Üzere Bilkent'e Gelen Ziyaretçi Öğretim Elemanı / Araştırmacı Sayısı

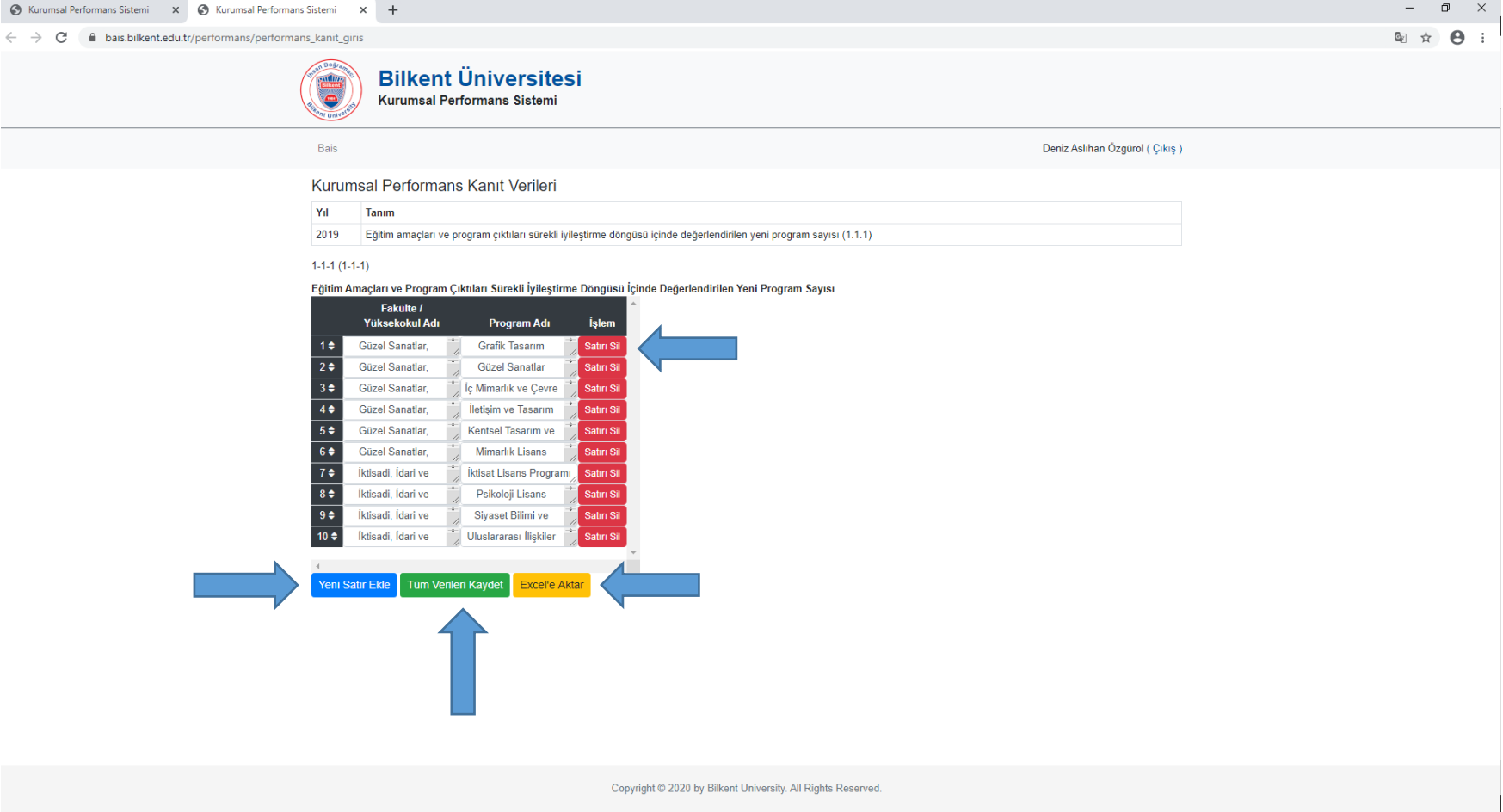
Öğretim Elemanı / Araştırmacının Yurtdışından Geldiği Fakülte / Yüksekokul / Enstitü / Araştırma Merkezi	Öğretim Elemanı / Araştırmacının Bilkent'te Geldiği Fakülte / Yüksekokul / Enstitü / Araştırma Merkezi	Öğretim Elemanı / Araştırmacının Ziyaret Amacı	İşlem
--	--	--	-------

Yeni Satır Ekle Tüm Verileri Kaydet Excel'e Aktar

"Belli Bir Süre" tanımını "1 yılı aşmayacak şekilde" olarak düşünölmelidir.



Manuel giriş yapılması tercih edildiğinde; “Yeni Satır Ekle” butonuna tıklanarak istenildiği kadar satır eklenebilir, “Satırı Sil” butonu ile fazla satırlar silinebilir, “Tüm Verileri Kaydet” butonu ile girişleri yapılan tüm veriler hem veri girişini yapan birim yetkilisi tarafından hem de modüle giriş ve kontrol yetkisi olan (Kurumsal Veri Analiz ve Kalite Yönetimi Birimi, BCC, İMİRY sorumluları) tarafından görülebilir hale gelir. “Excel’e Aktar” butonu ile de veri girişleri yapılan ilgili performans göstergesine ilişkin kanıtlar dış ortama (excel’e) aktarılabilir.



The screenshot displays the Bilkent University Kurumsal Performans Sistemi interface. The page title is "Kurumsal Performans Kanıt Verileri". The user is logged in as "Bais" and the user name "Deniz Aslıhan Özgürol (Çıkış)" is visible. The main content area shows a table with the following data:

Yıl	Tanım
2019	Eğitim amaçları ve program çıktıları sürekli iyileştirme döngüsü içinde değerlendirilen yeni program sayısı (1.1.1)

Below the table, the identifier "1-1-1 (1-1-1)" is shown, followed by the title "Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Sürekli İyileştirme Döngüsü İçinde Değerlendirilen Yeni Program Sayısı". A table with 10 rows is displayed, each row representing a program. The columns are "Fakülte / Yüksekokul Adı", "Program Adı", and "İşlem". The "İşlem" column contains a "Satırı Sil" button for each row. A blue arrow points to the "Satırı Sil" button in the first row. Below the table, there are three buttons: "Yeni Satır Ekle" (blue), "Tüm Verileri Kaydet" (green), and "Excel'e Aktar" (yellow). Blue arrows point to these buttons from the left and bottom. The footer of the page reads "Copyright © 2020 by Bilkent University. All Rights Reserved."

ADIM.8 (Toplu veri yükleme seçeneği)

Bu aşamada “Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme” altında yapılacak olan işlemlerde “Excel dosyası formatında” giriş yapılması gerektiği unutulmamalıdır. Bu bölüm seçildiğinde; aşağıda görüldüğü şekilde sütun başlıkları belli olan ancak satırları henüz eklenmemiş olan bir tablo belirecektir. Bazı kanıt tablolarının altında da açıklayıcı notlar bulunmaktadır. **Veri girişi yapılırken bu notlar da mutlaka göz önünde bulundurulmalıdır.**



Bilkent Üniversitesi
Kurumsal Performans Sistemi

Bais Deniz Aslıhan Özgürol (Çıkış)

Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme

Yıl	Birim	Tanım
2021	AMER	Kopya ve intihal gibi etik ihlalleri ile ilgili konularda açılan soruşturma sayısı (1.7.2.1)

1-7-2-1 (1-7-2-1)

Kopya ve İntihal Gibi Etik İhlalleri ile İlgili Konularda Açılan Soruşturma Sayısı

Fakülte, Yüksekokul ve / ya Enstitü Adı	Program Türü (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	Program Adı	Etik İhlalleri Konusunda Açılan Soruşturma Sayısı
---	---	-------------	---

Eski verileri silerek yükle

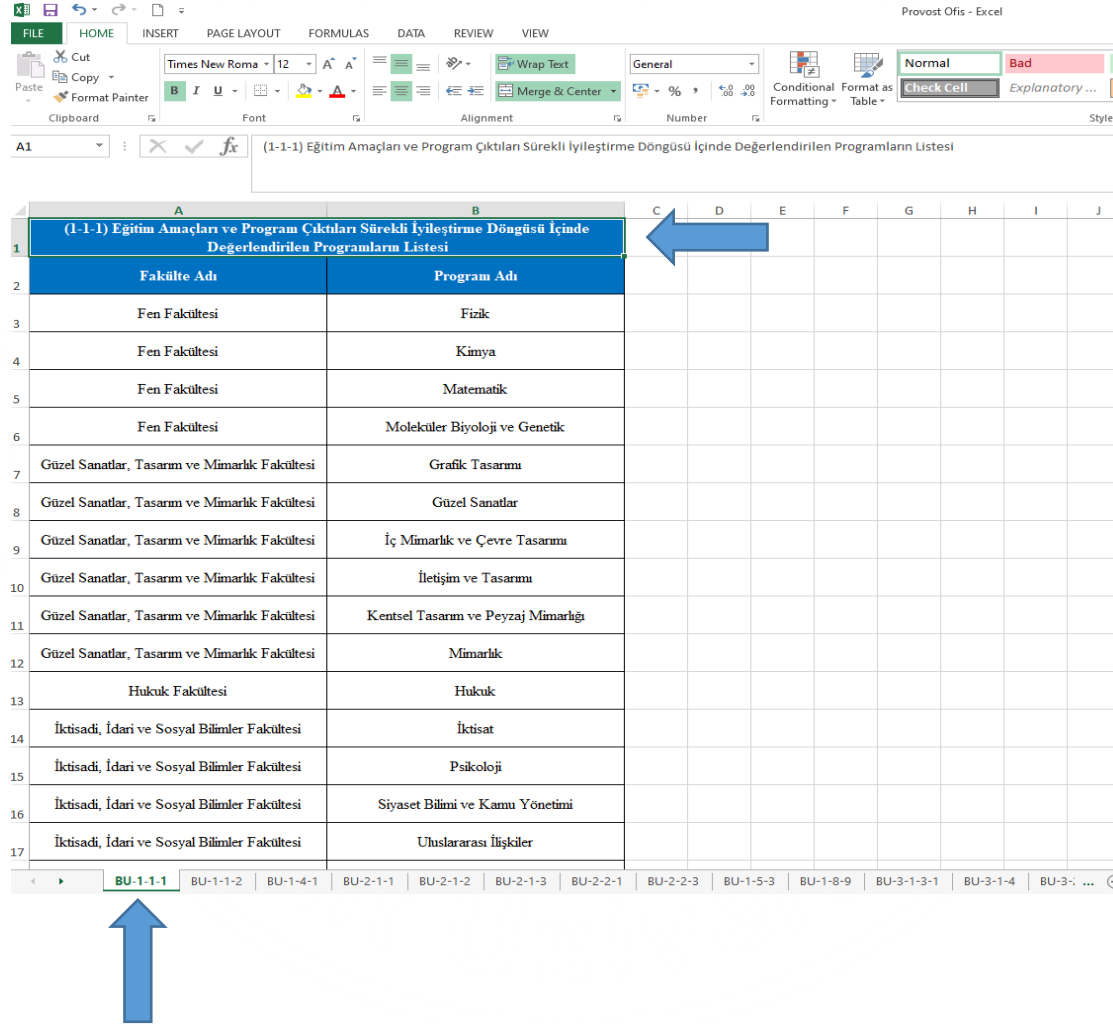
Excel'den Yükle

Excel'e Aktar

- Veriler bir önceki takvim yılına ait olacak şekilde girilmelidir. - Sadece kopya ve intihal gibi etik konularında açılan disiplin soruşturmaları ve soruşturulan öğrenci sayıları girilmelidir. - Tütün ve tütün ürünleri ile ilgili yazılmış açılmış olan disiplin soruşturmaları etik ihlalleri kapsamına girmemektedir.



Hazırlanacak olan Excel dosyasının içeriğinin sistem üzerinde **tanımlanmış başlık sıralamasında, tek sayfa (sheet) halinde ve dosya içerisinde birleştirilmiş satır / sütun olmaması gerektiği** unutulmamalıdır. Bu formata uygun hazırlanmış olan Excel dosyanızı “Excel’den yükle” butonuna tıklayarak yükleyebilirsiniz.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following table content:

(1-1-1) Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Sürekli İyileştirme Döngüsü İçinde Değerlendirilen Programların Listesi	
Fakülte Adı	Program Adı
Fen Fakültesi	Fizik
Fen Fakültesi	Kimya
Fen Fakültesi	Matematik
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Grafik Tasarım
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Güzel Sanatlar
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarım
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	İletişim ve Tasarım
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık
Hukuk Fakültesi	Hukuk
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisat
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Psikoloji
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler

Sizlerle paylaşılmış olan toplu Excel dosyalarındaki sayfaları örnek üzerinde de görüldüğü gibi sistem üzerinde görmüş olduğunuz kanıt dosyası haline getirmanız gerekmektedir.

Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme

Yıl	Birim	Tanım
2021	PROVOST	Eğitim amaçları ve program çıktıları sürekli iyileştirme döngüsü içinde değerlendirilen program sayısı (1.1.1)

1-1-1 (1-1-1)

Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Sürekli İyileştirme Döngüsü İçinde Değerlendirilen Yeni Program Sayısı

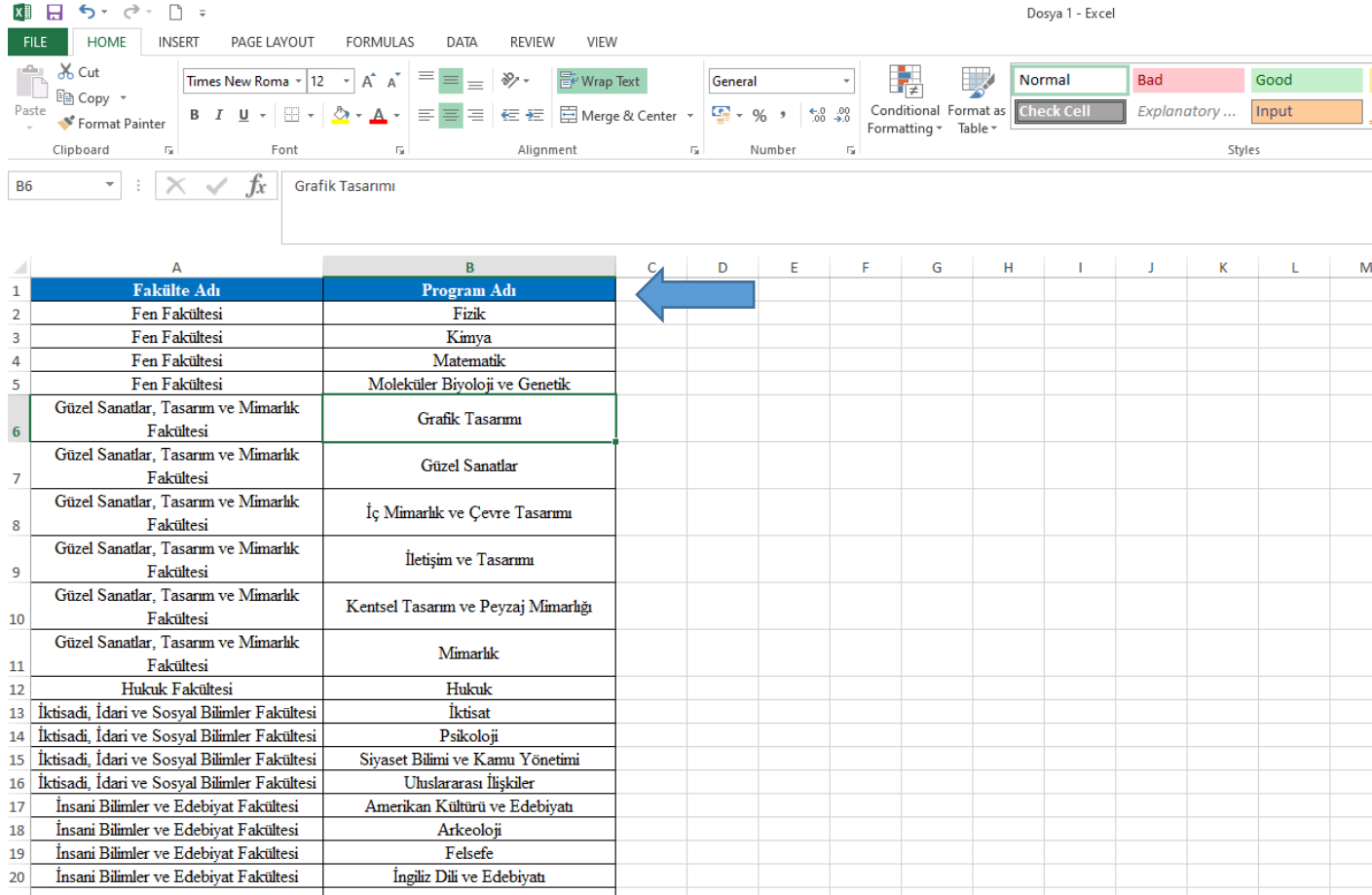
Fakülte Adı	Program Adı
-------------	-------------

Eski verileri silerek yükle

Excel'den Yükle Excel'e Aktar

“Eski verileri silerek yükle” alanını işaretlerseniz, daha önce bir yükleme yapıldıysa o yükleme tamamen yok sayılarak en son sisteme yaptığınız yükleme esas alınacaktır. Eğer bu alanı işaretlemesiniz, daha önceden kaydedilmiş bir veri varsa, en son sisteme yüklenen veriler kayıtlı olan verilerin altına kaydedilecektir. Burada dikkat edilmesi gereken nokta ise birden fazla yükleme yapılacak olması durumunda dosya içeriğinin

göz önüne alınarak işaretleme yapılmasıdır. Aksi takdirde aynı veriler tekrar tekrar yüklenebilir veya daha önce yüklenmiş veriler silinerek veri kaybına yol açabilir.



Dosya 1 - Excel

Fakülte Adı	Program Adı
Fen Fakültesi	Fizik
Fen Fakültesi	Kimya
Fen Fakültesi	Matematik
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Grafik Tasarımı
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Güzel Sanatlar
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	İletişim ve Tasarım
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık
Hukuk Fakültesi	Hukuk
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisat
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Psikoloji
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Amerikan Kültürü ve Edebiyatı
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Felsefe
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı

Browser tabs: e-KLM :: Kurumsal Performans Sistemi

Address bar: https://bais.bilkent.edu.tr/performans/performans_kanit_toplu_giris

 **Bilkent Üniversitesi**
Kurumsal Performans Sistemi

Bais Deniz Aslıhan Özgürol (Çıkış)

Kurumsal Performans Kanıt Verileri Toplu Yükleme

Yıl	Birim	Tanım
2021	PROVOST	Eğitim amaçları ve program çıktıları sürekli iyileştirme döngüsü içinde değerlendirilen program sayısı (1.1.1)

1-1-1 (1-1-1)

Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Sürekli İyileştirme Döngüsü İçinde Değerlendirilen Yeni Program Sayısı

	Fakülte Adı	Program Adı
1	Fen Fakültesi	Fizik
2	Fen Fakültesi	Kimya
3	Fen Fakültesi	Matematik
4	Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik
5	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Grafik Tasarımı
6	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Güzel Sanatlar
7	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı
8	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	İletişim ve Tasarım
9	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı
10	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Mimarlık
11	Hukuk Fakültesi	Hukuk
12	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisat
13	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Psikoloji

Eski verileri silerek yükle

ADIM.9

Kanıt verilerinin oluşması için belirlenen her sütun, başlığına uygun şekilde karakterize edilmiştir. Örn.Tarih detayı girilmesi gereken sütunlara sadece gün / ay / yıl şeklinde (11 / 11 / 2020 vb.) veri girilebilmektedir. Bütçe detayı girilmesi gereken sütunlara sadece sayısal (152500,00 vb.) veri girilmektedir. Merkez adı, etkinlik adı, türü vb. veriler ise hem yazı hem sayı içerecek şekilde tüm karakter tipine açıktır.

Kurumsal Performans Kanıt Verileri

Yıl	Tanım
2019	İş dünyası ile ortak düzenlenen akademik etkinliklerin (Seminer, konferans, vb) sayısı (5.2.2)

5-2-2 (5-2-2)

İş Dünyası ile Ortak Düzenlenen Akademik Etkinliklerin (Seminer, konferans, vb) Sayısı

Etkinliği	Düzenleyen Fakülte / Yüksekokul / Enstitü / Araştırma Merkezi	Destekleyen İş Dünyası Firması	Etkinlik Türü (Seminer, Konferans, vb.)	Etkinliğin Adı	Etkinlik Başlangıç Tarihi	Etkinlik Bitiş Tarihi	Etkinliğe ait URL
1	Mühendislik	Arçelik, Aseisan,	Sunum ve Sergi	4. Sanayi Odaklı	11/06/2019	11/06/2019	https://me.bilkent.edu.tr/... Satın Sil
2	Mühendislik	Ankara Patent Bürosu	Seminer	Fikri Haklar ve Patent	12/12/2019	12/12/2019	http://www.ank... Satın Sil
3	Mühendislik	Keys Consulting	Seminer	Team and	31/10/2019	31/10/2019	http://www.key... Satın Sil
4	Mühendislik	Idea Koçluk Eğitim	Seminer	CEVHER DEN	14/05/2019	14/05/2019	https://www.de... Satın Sil
5	Mühendislik	Ford Otosan	Seminer	Sanayide	14/03/2019	14/03/2019	_ Satın Sil
6	Mühendislik	BSH	Seminer	Sanayide Ar-Ge	12/03/2019	12/03/2019	_ Satın Sil
7	Güzel Sanatlar,	Lazzoni	Konferans	Bize katıl/Join	19/11/2019	19/11/2019	https://www.laz... Satın Sil
8	Güzel Sanatlar,	Interface	Konferans	Hallılar	01/02/2019	01/02/2019	https://www.int... Satın Sil
9	Güzel Sanatlar,	Jotun	Konferans	Boyalar	01/02/2019	01/02/2019	https://www.jot... Satın Sil
10	Güzel Sanatlar,	Vitra	Konferans	Seramik	01/02/2019	01/02/2019	https://www.vit... Satın Sil

Yeni Satır Ekle Tüm Verileri Kaydet Excel'e Aktar

Copyright © 2020 by Bilkent University. All Rights Reserved.

Ek.1 – Kurumsal Performans Göstergeleri ve Sorumlu Birimler

• Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi

4-2-6 Kişisel Araştırma Fonu (KAF) ve Bölüm Araştırma Fonu (BAF)'a Proje Değerlendirme Komitesi (PDK) tarafından aktarılan yıllık toplam miktarlar

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-8 Uluslararası İşbirliği Kapsamında Yürütülen Araştırma Projelerinin Sayısı ve Toplam Bütçe Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Tablo ilk aşamada TTO tarafından hazırlanacak, ardından APK ile paylaşılacaktır.)*

3-1-1 Dış Kaynaklar Tarafından Desteklenen ve Halen Yürütülmekte Olan Ulusal / Uluslararası Araştırma Projelerinin Sayısı ve Toplam Bütçe Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Tablo ilk aşamada TTO tarafından hazırlanacak, ardından APK ile paylaşılacaktır.)*

3-1-6 Disiplinler Arası Araştırma Alanlarında Yürütülen Ulusal / Uluslararası Araştırma Projelerinin Sayısı ve Toplam Bütçe Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Tablo ilk aşamada TTO tarafından hazırlanacak, ardından APK ile paylaşılacaktır.)*

5-2-1 İş Dünyası Tarafından Desteklenen ve İş Dünyası ile Ortak Yürütülen Proje Sayıları ve Toplam Bütçe Miktarı - TPG.18

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Tablo ilk aşamada TTO tarafından hazırlanacak, ardından APK ile paylaşılacaktır.)*

• Beden Eğitimi ve Spor Merkezi

4-4-10 Spor merkezlerinden faydalanan günlük ortalama öğrenci sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-5-2 İlgili Yıl İçerisinde Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Sportif, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Bilkent Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi**

1-2-1 Farklı Gruplardan Öğrencilerin Bir Arada Eğitim Gördüğü Çok Şubeli Temel Derslerde (MATH 105, MATH 106, ECON 101, vb) Akran Destek Programından Yararlanan Öğrencilerin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-2-2 Akran Destek Programı'ndan Yararlanan Öğrencilerin Başarı Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-3-1-1 Öğrenme Bilimi Konusunda Üniversitede Öğretim Elemanları İçin Düzenlenen Etkinliklerin (Seminer, Çalıştay, Konferans, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-3-1-2 Öğrenme Bilimi Konusunda Üniversitede Öğretim Elemanları İçin Düzenlenen Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanlarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-3-2-1 Öğrenme Bilimi Konusunda Üniversitede Öğrenciler İçin Düzenlenen Etkinliklerin (Seminer, Çalıştay, Konferans, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-3-2-2 Öğrenme Bilimi Konusunda Üniversitede Öğrenciler İçin Düzenlenen Etkinliklere (Seminer, Çalıştay, Konferans, vb) Katılan Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Bilgisayar Merkezi**

1-2-3 Lisans Programlarına Giriş Sıralamasının Ortanca Değeri - (TPG.1)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-2-4 Lisans Kontenjanlarına Merkezi Yerleştirme Oranı - (TPG.2)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-7-1 Ders Yönetimi Yazılım Sistemleri ile Desteklenen Derslerin Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-7-2 İnternet Erişimi, Projeksiyon, vb gibi Teknolojilerle Donatılmış Dersliklerin Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-3-4 Bina, Sınıf, Laboratuvar, Teçhizat ve Bilgi-İşlem Altyapısı ile İlgili Problemlerin Bildirilmesi ve Çözümüne Yönelik İletişim İçin Gerekli Mesajlaşma Platformlarına Sahip İdari Birimlerin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

4-4-12 Ulaşım Hizmetleri İçin Ayrılan Harcama Miktarı

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Hazırlık Okulu**

1-7-2-1 Kopya ve İntihal Gibi Etik İhlalleri ile İlgili Konularda Açılan Soruşturma Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Hazırlık Okulu bu veriden muaftır.)*

1-7-2-2 Kopya ve İntihal Gibi Etik İhlalleri ile İlgili Konularda Disiplin Soruşturması Geçiren Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Hazırlık Okulu bu veriden muaftır.)*

1-8-3 Yurtdışındaki Eğitim Kurumlarından Belli Bir Süre Ders Vermek Üzere Bilkent'e Gelen Ziyaretçi Öğretim Elemanı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-7-1 Ders Yönetimi Yazılım Sistemleri ile Desteklenen Derslerin Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-2-1 Yeni Laboratuvar / Atölye Yapma ve Yenileme İçin Yapılan Harcama Miktarı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Enstitüler bu veriden muaftır.)*

4-4-2-2 Yeni Laboratuvar / Atölye Yapma ve Yenileme İçin Yapılan Harcama Miktarı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Enstitüler bu veriden muaftır.)*

1-8-4 Yurtdışındaki Eğitim ve Araştırma Kurumlarını Belli Bir Süre Çalışmak Üzere Ziyaret Eden Öğretim Elemanı / Araştırmacı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-5 Yurtdışındaki Eğitim ve Araştırma Kurumlarından Belli Bir Süre Araştırma Yapmak veya Seminer Vermek Üzere Bilkent'e Gelen Ziyaretçi Öğretim Elemanı / Araştırmacı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-6 Üniversitede Düzenlenen Uluslararası Etkinlik (Seminer, Çalıştay, Konferans, Yarışma, Sanatsal Sergi vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-7 Yurtdışında Düzenlenen Etkinliklere (Seminer, Çalıştay, Konferans, Yarışma, vb) Katılan Öğretim Elemanı, Araştırmacı ve Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-5 Lise Öğrencilerine Yönelik Olarak Her Yıl Düzenlenen Eğitim / Araştırma Etkinliklerine Katılan Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Enstitüler bu veriden muaftır.)*

5-2-2 İş Dünyası ile Ortak Düzenlenen Akademik Etkinliklerin (Seminer, Konferans, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Hazırlık Okulu bu veriden muaftır.)*

5-2-5 İş Dünyası Desteği ile Yürütülen Bitirme ve Öğrenci İnovasyon Projelerinin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Hazırlık Okulu ve Enstitüler bu veriden muaftır.)*

5-3-3 Mezunlarla Düzenlenen Toplantı ve Etkinlik Sayıları

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Hazırlık Okulu bu veriden muaftır.)*

100-KGS.18 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim/Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.19 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim/Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-EÖ.15 Akran Değerlendirilmesi Yapılan (Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan) Program Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-EÖ.17 İş Dünyasının Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Düzeyi

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Hazırlık Okulu bu veriden muaftır.)*

100-5-2 İlgili Yıl İçerisinde Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Sportif, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

200-1-1-1 Ortaklık Anlaşması Kapsamında Öğrencilerin Faydalandığı Staj ve İş İmkanları

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Hazırlık Okulu ve Enstitüler bu veriden muaftır.)*

300-4-0 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal veya Endüstriyel Projelerin Sayısı

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Hazırlık Okulu bu veriden muafır.)*

- **Gelişim Ofisi**

5-1-7 Kalkınmada Öncelikli Yörelerdeki Kızlara Yönelik Lisans Bursu Programından Faydalanan Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-4-1-1 Bağış Sağlanan Kaynakların Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-4-1-2 Kaynaklardan Sağlanan Toplam Bağış Miktarı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi**

3-3-1 Üniversitede Düzenlenen Sanatsal Etkinlik (Sergi, Konser, Yarışma, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-3-2 Yurtdışı Sanatsal Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-2 Halka Açık Kültürel Etkinliklerin (Bilkent Senfoni Orkestrası ve Odeon Konserleri, Tiyatro Gösterileri, Sergiler, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-3 Halka Açık Eğitim Faaliyetlerinin (Erken Müzik Okulu, Öğrenme ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Kurs ve Aktiviteleri, vb) ve Katılımcılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-13 Kampüste Düzenlenen Kültürel Etkinliklerin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **İletişim Ofisi**

4-3-6 Üniversitenin Dışarıyla İletişimini Sağlayan ve Tanıtımına Katkıda Bulunan Yazılı Medya (Dergi, Broşür, vb) Sayısı ve Basım Miktarları

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-3-7 Üniversite Adaylarına Yönelik Olarak Gerçekleştirilen Tanıtım Seminerlerinin ve Katılımcıların Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **İngiliz Dili Yüksekokulu**

1-3-1-1 Öğrenme Bilimi Konusunda Üniversitede Öğretim Elemanları İçin Düzenlenen Etkinliklerin (Seminer, Çalıştay, Konferans, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-3-1-2 Öğrenme Bilimi Konusunda Üniversitede Öğretim Elemanları İçin Düzenlenen Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanlarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-6-2 Birinci Sınıf Akademik İngilizce Derslerinde Öğrencilerin Başarı Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-6-3 Üniversite Eğitimini Tamamlama Aşamasında İngilizce Dil Yeterlilik Düzeyi En Az CEFR B2 Olan Öğrencilerin Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **İngilizce Hazırlık Okulu**

1-6-1 İngilizce Hazırlık Programı Öğrencilerinin Hazırlık Yeterlilik Sınavı Başarı Oranları

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül - Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

1-8-11 Uluslararası Öğretim Elemanı Oranı - (TPG.6)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül - Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-1-1 Mevcut Akademik Yıl için Belirlenen Hedef ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Yeni Öğretim Elemanı İstihdamının Gerçekleşme Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-5-1-2 Yeni Başlayan Doktoralı Araştırmacı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-4 Yurtdışındaki Eğitim ve Araştırma Kurumlarını Belli Bir Süre Çalışmak Üzere Ziyaret Eden Öğretim Elemanı / Araştırmacı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-5 Yurtdışındaki Eğitim ve Araştırma Kurumlarından Belli Bir Süre Araştırma Yapmak veya Seminer Vermek Üzere Bilkent'e Gelen Ziyaretçi Öğretim Elemanı / Araştırmacı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KAB.28. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KAB.31 İdari Personel Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **İşletme Fakültesi**

5-2-4 Yönetici Geliştirme Programı (Turquality) Katılımcı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü**

4-4-11 Üniversite Yemekhanesine Üniversite Tarafından Sağlanan Destek Miktarı (Sübvansiyon bedeli)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül - Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Kariyer ve Mezunlar Ofisi**

5-2-3 Bilkent Kariyer Fuarı Katılımcı Firma Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-3-1-1 Bilkent Mezunlar Merkezi'nin Mezun Bilgi Sistemi'nde Güncel Bilgileri Tutulan Mezun Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-3-1-2 Bilkent Mezunlar Merkezi'nin Mezun Bilgi Sistemi'nde güncel bilgileri tutulan mezun sayısının toplam mezun sayısına oranı

- *(Tablo hem takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hem de akademik yıl yani Eylül - Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-3-2 Mezun Takip Sistemi Kapsamında LinkedIn Kanalı Aracılığıyla Etkileşimde Bulunulan Mezun Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-3-3 Mezunlarla Düzenlenen Toplantı ve Etkinlik Sayıları

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-3-4 Mezuniyet Sonrası İlk 6 Aylık Dönemde İşe Yerleşme Oranı - (TPG.14)

- *(Tablo hem takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hem de akademik yıl yani Eylül - Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

300-3-0 Kariyer Merkezi Çalışmaları kapsamında Öğrenci ve Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Kütüphane Müdürlüğü**

5-1-1 Kütüphaneyi üniversite dışından kullanan kişi sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-EÖ.12 Kurum Kütüphanesinde Mevcut Toplam Kaynak Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-EÖ.13 E-Kaynak Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Lojmanlar İşletmesi Müdürlüğü**

4-4-5 Yeni Yapılan Öğretim Üyesi Lojmanı ve Yenileme Harcama Miktarı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-6 Lojmanlardan Yararlanan Öğretim Üyelerinin Toplam Öğretim Üyesi Sayısına Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Mali İşler Müdürlüğü**

4-4-1 Kütüphaneye Sağlanan Yeni Kaynaklar İçin Yapılan Harcama Miktarı - (TPG.5)

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül - Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-9 Sağlık Merkezlerine Üniversite Tarafından Sağlanan Destek Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül - Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-12 Ulaşım Hizmetleri İçin Ayrılan Harcama Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül - Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi**

3-3-1 Üniversitede Düzenlenen Sanatsal Etkinlik (Sergi, Konser, Yarışma, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-3-2 Yurtdışı Sanatsal Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-2 Halka Açık Kültürel Etkinliklerin (Bilkent Senfoni Orkestrası ve Odeon Konserleri, Tiyatro Gösterileri, Sergiler, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-3 Halka Açık Eğitim Faaliyetlerinin (Erken Müzik Okulu, Öğrenme ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Kurs ve Aktiviteleri, vb) ve Katılımcılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-13 Kampüste Düzenlenen Kültürel Etkinliklerin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Öğrenci Dekanlığı**

1-7-1 Yeni Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Faaliyetleri Kapsamında Düzenlenen Eğitimde Etik Konusundaki Etkinliğe Katılım Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-3-1 Üniversitede Düzenlenen Sanatsal Etkinlik (Sergi, Konser, Yarışma, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-2 Halka Açık Kültürel Etkinliklerin (Bilkent Senfoni Orkestrası ve Odeon Konserleri, Tiyatro Gösterileri, Sergiler, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-3 Halka Açık Eğitim Faaliyetlerinin (Erken Müzik Okulu, Öğrenme ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Kurs ve Aktiviteleri, vb) ve Katılımcılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-4 Toplumsal Duyarlılık / Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-13 Kampüste Düzenlenen Kültürel Etkinliklerin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-14-1 Öğrenci Kulüplerinin / Topluluklarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-14-2 Öğrenci Kulüplerine / Topluluklarına Üye Olan Öğrencilerin Sayıları

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-14-3 Öğrenci Kulüpleri / Toplulukları Tarafından Düzenlenen Etkinliklerin Sayıları

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

300-5-1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

• Öğrenci İşleri Müdürlüğü

1-2-3 Lisans Programlarına Giriş Sıralamasının Ortanca Değeri - (TPG.1)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-2-5 Lisans öğrencilerinin birinci yıldaki tutulma oranı - (TPG.3)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-2-6 Lisans öğrencilerinin ortalama öğrenim süresi - (TPG.4)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-5-1-1 Yeni Başlayan Doktora Öğrencisi Sayıları – (TPG.12)

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-5-2 Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

(1-8-10-1) Uluslararası Öğrenci Oranı (Lisans)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

(1-8-10-2) Uluslararası Öğrenci Oranı (Lisansüstü)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-6 Lisans Öğrencileri İçin Tam Bursa Eşdeğer Bursluluk Oranı - (TPG.13)

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KAB.16 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KAB.27 Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-EÖ.3 Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-EÖ.4 Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Özel Projeler Koordinatörlüğü**

5-1-5 Lise Öğrencilerine Yönelik Olarak Her Yıl Düzenlenen Eğitim / Araştırma Etkinliklerine Katılan Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Provost Ofis**

1-1-2 Eğitim Komitesi Çalışması Sonucunda Belirlenecek Olan Çekirdek Müfredat Derslerini İçeren Lisans Programlarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-1-1 Mevcut Akademik Yıl için Belirlenen Hedef ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Yeni Öğretim Elemanı İstihdamının Gerçekleşme Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-1-2 Mevcut Akademik Yıl için Belirlenen Hedef ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Yeni Öğretim Elemanı İstihdamını Gerçekleştiren Bölümlerin Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-2-1 Öğretim Elemanı İhtiyaçlarının Belirlenmesi Amacıyla AİRY Ofisinin Toplantı Gerçekleştirdiği Bölümlerin Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-2-3 İstihdam Edilen Yeni Öğretim Elemanlarına Yönelik Oryantasyon Etkinliği ve Tanışma Toplantısı Düzenlenmesi

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-5-3 Doktora Öğrencilerinin ve Doktoralı Araştırmacıların Başlıca Yazar Alarak Endeksli Dergilerde Yaptığı Yayın Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-9 Yurtdışındaki Araştırmacılarla Yapılan Ortak Çalışmalar Sonucunda Endeksli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-1-3-1 Bilkent'te Yürütülen Araştırmalar Sonucunda Üretilen Uluslararası Bilimsel Dergi Yayınlarının Sayısı - (TPG.8)

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-1-4 Bilkent’li Araştırmacılar Tarafından Üretilen Bilimsel Yayınlar Yapılan Toplam Atıf Sayısı - (TPG.9)

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-1-5 TÜBİTAK ve TÜBA Araştırma Ödüllerinin Sayısı - (TPG.10)

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-4-1 Mentör veya Akademik Yönetici Desteği ile Kariyer Planı Hazırlanan Yeni Öğretim Üyelerinin Listesi

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

2-5-1 Doçentlik / Profesörlük Terfi Başvuru Değerlendirme Süreçlerinin Ortalama Süresi

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-1-1 İstihdam Edilmesine Karar Verilen Yeni Öğretim Elemanlarına Teklif Mektuplarının Dekanlık Tarafından Gönderildiği Fakültelerin Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-1-2 Fakülte ve Bölüm Yıllık Bütçelerinin AİRY ve Dekan / Bölüm Başkanlarının Ortak Çalışması ile Belirlenmesine ve Bütçe Hesapları Arasında Geçişlerin Dekan / Bölüm Başkanlarının Yetkisine Bırakılmasına İmkan Taniyan Pilot Bütçe Uygulamasına Alınan Fakülte ve Bölüm Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.18 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim/Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.19 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim/Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Rektörlük, Rektör Yardımcılıkları**

4-3-3 Yönetimin Akademik / İdari Kadrolarla Gerçekleştirdiği Bilgilendirme Toplantılarının ve Sosyal Aktivitelerin Sayıları

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü**

4-4-8 Kampüse Giriş Yapan Günlük Ortalama Araç Sayısının Park Yeri Sayısına Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Teknoloji Transfer Ofisi**

1-8-8 Uluslararası İşbirliği Kapsamında Yürütülen Araştırma Projelerinin Sayısı ve Toplam Bütçe Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Tablo ilk aşamada TTO tarafından hazırlanacak, ardından APK ile paylaşılacaktır.)*

3-1-1 Dış Kaynaklar Tarafından Desteklenen ve Halen Yürütülmekte Olan Ulusal / Uluslararası Araştırma Projelerinin Sayısı ve Toplam Bütçe Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Tablo ilk aşamada TTO tarafından hazırlanacak, ardından APK ile paylaşılacaktır.)*

3-1-2 Dış Kaynaklar Tarafından Desteklenen ve İlgili Yılda Başlayan Araştırma Proje Sayısı ve Toplam Bütçe Miktarı - (TPG.11)

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-1-3-2 Bilkent'te Yürütülen Araştırmalar Sonucunda Üretilen Ulusal ve Uluslararası Patentlerin Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-1-6 Disiplinler Arası Araştırma Alanlarında Yürütülen Ulusal / Uluslararası Araştırma Projelerinin Sayısı ve Toplam Bütçe Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Tablo ilk aşamada TTO tarafından hazırlanacak, ardından APK ile paylaşılacaktır.)*

4-2-1 Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Tarafından Destek Verilen Ulusal / Uluslararası Proje Başvurularının Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-2-2 TTO Desteği Sağlanan ve Halen Yürütülmekte Olan Ulusal / Uluslararası Proje Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-2-3 TTO Tarafından Proje Başvuruları Konusunda Birebir Bilgilendirme Yapılan Öğretim Elemanı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-2-4 TTO Tarafından Düzenlenen Bilgilendirme Etkinliklerinin (Toplantı, Seminer, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-1-8 Araştırma Sonuçlarını Ticari Ürüne Dönüştüren Proje Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-2-1 İş Dünyası Tarafından Desteklenen ve İş Dünyası ile Ortak Yürütülen Proje Sayıları ve Toplam Bütçe Miktarı - TPG.18

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*
- *(Tablo ilk aşamada TTO tarafından hazırlanacak, ardından APK ile paylaşılacaktır.)*

100-AG.21.1 Bilkent'te Yürütülen Araştırmalar Sonucunda Üretilen Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

E.4. Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.25 Değişim Programları ile Gelen Toplam Öğretim Elemanı Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.26 Değişim Programları ile Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Uluslararası Değişim Ofisi**

1-8-1-1 Uluslararası Öğrenci Değişim Programları ve Üniversitelerarası Değişim Anlaşmaları Aracılığı ile Yurtdışındaki Üniversitelere Giden Değişim Öğrenci Sayısı - (TPG.7)

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-1-2 Uluslararası Öğrenci Değişim Programları ve Üniversitelerarası Değişim Anlaşmaları Aracılığı ile Yurtdışındaki Üniversitelerden Gelen Değişim Öğrenci Sayısı - (TPG.7)

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-2-1 Uluslararası Öğrenci Değişim Anlaşması Yapılan Üniversite Sayısı

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-2-2 Uluslararası Öğrenci Değişim Anlaşması Yapılan Ülke Sayısı

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.25 Değişim Programları ile Gelen Toplam Öğretim Elemanı Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.26 Değişim Programları ile Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Uygulama ve Araştırma Merkezleri**

1-8-4 Yurtdışındaki Eğitim ve Araştırma Kurumlarını Belli Bir Süre Çalışmak Üzere Ziyaret Eden Öğretim Elemanı / Araştırmacı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-5 Yurtdışındaki Eğitim ve Araştırma Kurumlarından Belli Bir Süre Araştırma Yapmak veya Seminer Vermek Üzere Bilkent'e Gelen Ziyaretçi Öğretim Elemanı / Araştırmacı Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-6 Üniversitede Düzenlenen Uluslararası Etkinlik (Seminer, Çalıştay, Konferans, Yarışma, Sanatsal Sergi vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

1-8-7 Yurtdışında Düzenlenen Etkinliklere (Seminer, Çalıştay, Konferans, Yarışma, vb) Katılan Öğretim Elemanı, Araştırmacı ve Öğrenci Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-2-2 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Çalışmak Üzere İstihdam Edilen Yeni Personel Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-2-3 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Yürütülen ve Dış Kaynaklar Tarafından Desteklenen Araştırma Projelerinin Listesi ve Toplam Yıllık Bütçeleri

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-2-4 Uygulama ve Araştırma Merkezleri Tarafından Yıl İçinde Alınan Dış Kaynaklı Projelerin Sayısı ve Toplam Bütçe Miktarı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-2-5-1 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Yürütülen Araştırmalar Sonucunda Üretilen Uluslararası Bilimsel Dergi Yayınlarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-2-5-2 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Yürütülen Araştırmalar Sonucunda Üretilen Ulusal ve Uluslararası Patentlerin Sayısı

- *(Sistem girişi yapılmayacaktır. Veriler birimlerden Excel ortamında alınacaktır.)*
- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

3-2-6 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Düzenlediği Etkinlik (Toplantı, Seminer, Çalıştay, Konferans, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

5-2-2 İş Dünyası ile Ortak Düzenlenen Akademik Etkinliklerin (Seminer, Konferans, vb) Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.18 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim/Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

100-KGS.19 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim/Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

100-KAB.11 Fiziki Alanların Miktarı

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Çevre Düzenleme ve Koruma Birimi**

4-4-15 Kampüsteki yeşil alanın korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak yapılan harcama miktarı

- *(Tablo akademik yıl yani Eylül – Ağustos ayları için hazırlanmalıdır.)*

- **Yurtlar Müdürlüğü**

4-4-3 Yeni Yapılan Öğrenci Yurdu ve Yenileme Harcama Miktarı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*

4-4-4 Yurtlardan Yararlanan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

- *(Tablo takvim yılı yani Ocak - Aralık ayları için hazırlanmalıdır.)*